

РАССМОТРЕНЫ
на заседании кафедры
Протокол №__ от __. __. 2020 г.
Руководитель кафедры _____
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора

(расшифровка подписи)
____. _____. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназии № 86
_____ Т.В. Банникова
Приказ от __.__.2020 г. № ____

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по учебному предмету «Информатика»
7 КЛАСС**

1. **Назначение КИМ:** работа предназначена для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Информатика» в 7 классе.
2. **Форма промежуточной аттестации:** контрольная работа.
3. **Характеристика структуры и содержания КИМ:** работа состоит из задания на создание объектов по образцу.
4. **Количество вариантов:** 1 (один)
5. **Предметные планируемые результаты освоения учебного предмета:**
Учащийся научатся:
 - Научаться организовывать свою работу за компьютером в соответствии требованиями безопасности.
 - Различать структурные элементы текстового документа (символ, слово, строка, абзац, страница, текстовый документ).
 - Выделять для каждого объекта текстового документа параметры, его характеризующие.
 - Создавать, редактировать и форматировать текстовые документы на родном и иностранном языках.
 - Представлять информацию в форме таблицы.
 - Создавать, редактировать и оформлять таблицы в среде текстового процессора.
 - Представлять текст в форме колонок и списков разного вида.
 - Оформлять текст по заданному образцу с использованием изображений и графического текста.*Учащиеся получают возможность научиться:*
 - Распознавать виды списков (маркированные и нумерованные).
 - Определять вид списка для представления текстовой информации в конкретной ситуации.
 - Проявлять непечатаемые символы в текстовом документе и удалять лишние.

6. Содержание КИМ

№ задания	Проверяемые элементы содержания	Уровень (ученик научится - Б , ученик получит возможность научиться - П)	Максимально е количество баллов за задание
1-3	- Научаться организовывать свою работу за компьютером в соответствии требованиями безопасности. - Различать структурные элементы текстового документа (символ, слово, строка, абзац,	Б	102

№ задания	Проверяемые элементы содержания	Уровень (ученик научится - Б, ученик получит возможность научиться - П)	Максимально е количество баллов за задание
	<p>страница, текстовый документ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять для каждого объекта текстового документа параметры, его характеризующие. - Создавать, редактировать и форматировать текстовые документы на родном и иностранном языках. - Представлять информацию в форме таблицы. - Создавать, редактировать и оформлять таблицы в среде текстового процессора. - Представлять текст в форме колонок и списков разного вида. - Оформлять текст по заданному образцу с использованием изображений и графического текста. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавать виды списков (маркированные и нумерованные). - Определять вид списка для представления текстовой информации в конкретной ситуации. - Проявлять непечатаемые символы в текстовом документе и удалять лишние. 	П	

7. **Продолжительность выполнения работы обучающимися:** 40 минут, не включая время для инструктажа перед работой.

8. **Перечень дополнительных материалов и оборудования, которое используется во время выполнения работы:** персональный компьютер

9. **Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом**
Выполнение задания оценивается в соответствии с критериями и ключами.

Максимальный балл за выполнение всей работы – 101.

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0 – 49	50 – 74	75 – 90	91 – 101

10. **Описание формы бланка для выполнения работы:** работа выполняется в среде текстового процессора Word на компьютере.

11. Инструкция для учащихся

На выполнение работы отводится 40 минут (без учета времени для проведения инструктажа и заполнения регистрационной части бланка).

Работа включает в себя 3 задания.

При выполнении заданий необходимо создать объект по образцу, применяя теоретические знания по предмету к создаваемому объекту.

12. Текст работы: прилагается.

Образец распечатывается на листах А5 с одной стороны на цветном принтере. Формулировка задания распечатывается на листах с образцом с другой стороны на черно-белом принтере.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА в рамках промежуточной аттестации (практическая часть)

Перед началом работы прочитайте внимательно все задания.
Файлы, сохраненные не в том месте и с неверными именами
автоматически получают 0 баллов по всем позициям.

1. Средствами текстового процессора MS Word оформите документ в точном соответствии с образцом.
2. Файл сохранить под именем *Фамилия.docx* в папке, созданной на ПК учителя (Сетевое окружение\Временная 32\7<литер> - Контрольная работа - <сегодняшнее число>).
3. Для оформления документа используйте графические файлы (необходимый материал находится на ПК учителя в папке Сетевое окружение\Временная 32\Задание_7 класс).

ОБРАЗЕЦ:

ВНИМАНИЕ!

Только **29** апреля

СКИДКА 29%

на все товары!

Наименование товара	Цена, руб.	Цена со скидкой, руб.
Видеокарта	2960	3818,4
Карта памяти, 2 Гб	418	539,22
Клавиатура	380	490,2
Колонки	710	915,9
Материнская плата	1280	1651,2
Монитор	9990	12887,1
Сетевая карта	370	477,3

УВАЖАЕМЫЕ ПОКУПАТЕЛИ,

рассчитайте скидку сами и получите **ПОДАРОК!!!**

👍 Вычислительная техника
👍 Офисное оборудование

👍 Средства связи, телефоны
👍 Теле, видео, аудио техника

👍 Интернет-услуги
👍 Вызов специалиста

Тел.: 8 800 2000 555



www.komp-uter.ru