

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 86

ПРИКАЗ

05.11.2021 г.

№ 29/О

г. Нижний Тагил

Об организации образовательного процесса в МАОУ Гимназии № 86 с 08.11.2021 года

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в городе Нижний Тагил, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 05.11.2021 № 746 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления образования, в период с 08 ноября по 13 ноября 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 08.11.2021 г. по 13.11.2021 г. организовать учебный процесс для обучающихся 5-11-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)
2. Организовать учебный процесс для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
3. Утвердить алгоритм действий при организации дистанционного обучения (Приложение №1).
4. Для информирования обучающихся и родителей об организационных, предметно-методических вопросах дистанционного обучения использовать сайт гимназии и систему АИС «Сетевой город. Образование»:
 - **Слесаренко Н.Б.** - до 09.00 часов 06.11.2021 г. разместить на главной странице официального сайта МАОУ Гимназии № 86 (www.gimnazia86.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефонов горячей линии;
 - **зам. директора по учебной работе Детковой Н.Н., Кивериной И.А., Петуховой С.И.** - до 18.00 часов 05.11.2021 г. организовать информирование родителей (законных представителей) путем размещения информации о переходе на особый режим функционирования на сайте МАОУ Гимназии № 86, системе АИС «Сетевой город. Образование»; обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обеспечить консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;
 - **зам. директора по воспитательной работе Делидовой Е.С.** до 18.00 05.11.2021 г. организовать информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 5-11 –х классах в период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий путем размещения информации на сайте МАОУ Гимназии № 86, системе АИС «Сетевой город. Образование»; обеспечить ежедневный мониторинг хода реализации внеурочной деятельности и дополнительного образования; обеспечить консультирование обучающихся и родителей

(законных представителей) по вопросам осуществления внеурочной деятельности и дополнительного образования.

6. Отв. за информатизацию Ткаченко Т.А., гл. бухгалтеру Ефимовой Н.В.

– для обучающихся 5-11 классов, не имеющим технической возможности получать образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, подготовить и организовать выдачу технических средств обучения (по согласованию с классными руководителями).

7. Специалисту по ОТ Колядко А.Н.

- ежедневно осуществлять контроль за не допуском в МАОУ Гимназию № 86 детей и работников с признаками ОРВИ, а также являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ) с проведением всем лицам, посещающим МАОУ Гимназию № 86, прохождения на входе в здание гимназии термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

- обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье сотрудников гимназии с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале, в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по отстранению сотрудников от работы.

8. Зам. директора по правовому воспитанию Костылеву А.А.

- ежедневно до 10.00 часов проводить мониторинг заболеваемости обучающихся, анализируя результаты заполнения ссылки по явке учащихся классными руководителями.

9. Зам. директора по АХЧ Веремчук Л.В.

– обеспечить проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений гимназии с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования гимназии;

- организовать проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

- обеспечить обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в гимназию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- обеспечить ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств);

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- обеспечить наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук.

10. Отв. за питание Колядко А.Н.

- с целью минимизации контактов обучающихся пересмотреть график питания в столовой;

- обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания - «Кейтеринбург», по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. Классным руководителям 1-4-х классов

- ежедневно осуществлять проветривание учебных кабинетов во время перемен
- обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;
- в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся;
- обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова.

12.3а каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет

- в здании ул. Коминтерна д. 42

- 1А – 2 кабинет
- 1Б – 10 кабинет
- 1В – 5 кабинет
- 2А – 9 кабинет
- 2Б – 11 кабинет
- 2В – 8 кабинет

- в здании ул. Коминтерна д. 47

- 3А – 25 кабинет
- 3Б – 21 кабинет
- 3В – 27 кабинет
- 4А – 23 кабинет
- 4Б – 22 кабинет
- 4В – 24 кабинет

Классным руководителям 5-11-х классов

- ежедневно до 09.30 часов осуществлять мониторинг заболеваемости учащихся своего класса путем заполнения ссылки по явке учащихся;
- ежедневно осуществлять контроль посещаемости уроков;
- обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обеспечить консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса.

13. Посещение гимназии учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

14. Вход в здание гимназии родителей (законных представителей ребенка) осуществляется только при наличии средств защиты (маска, бахилы);

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Т.В. Банникова