

Соглашение
о порядке и условиях работы МАОУ Гимназия №86 в статусе
Муниципального ресурсного центра по повышению качества профилактики
деструктивных форм поведения школьников

г. Нижний Тагил

«31» января 2023 г.

Управление образования Администрации города Нижний Тагил в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования (далее – Учредитель), Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя», в лице директора Изман Татьяны Петровны, действующего на основании Устава (далее - МАНОУ НТДУ), Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86 (далее – Учреждение) в лице директора Банниковой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по повышению качества профилактики деструктивных форм поведения школьников на 2023 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ.

2.1.2. Осуществлять премирование руководителей Учреждения ежемесячно по результатам работы МРЦ.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения в 2023 году.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2023 год

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя МРЦ.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы МРЦ на 2023 год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1

1. Организовать работу МРЦ по поддержке и научно-методическому сопровождению деятельности классных руководителей образовательных организаций города по следующему направлению: «профилактика деструктивного поведения обучающихся»;

2. Организовать работу сети базовых (опорных) школ по направлению: методическое сопровождение по вопросу «профилактика деструктивного поведения обучающихся»;

3. Пополнять банк актуальных информационно-методических ресурсов на сайте МРЦ (выделенный ресурс на сайте МАНОУ НТДУ) в соответствии с направлениями, своевременно и оперативно предоставлять и размещать материалы для сайта МРЦ.

4. Проводить экспертную оценку материалов открытых мероприятий, заявленных ОУ (по направлениям МРЦ)

5. Организовать образовательные мероприятия для педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений города по следующим направлениям:

– «Совершенствование профилактической работы классного руководителя, направленной на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся».

– «Совершенствование профилактической работы в образовательной организации по профилактике буллинга, в том числе кибербуллинга».

– «Развитие школьных служб примирения (медиации)».

6. Провести в рамках семинаров-практикумов мероприятия.

7. Подготовить и издать на уровне города не менее 1 сборника материалов семинаров-практикумов и (или) методических рекомендаций и (или) дидактических материалов и (или) авторских и коллективных сборников учебно-методических материалов из опыта работы ОО и отдельных педагогов в соответствии с направлениями деятельности МРЦ.

8. Предоставлять актуальную информацию о деятельности МРЦ и его базовых (опорных) школ не реже 1 раза в месяц до 3 числа месяца, следующего за отчетным МАНОУ НТДУ.

2.3.2. Содействовать реализации муниципальной системы оценки качества образования:

– в рамках соответствующих полных управленческих циклов: проведение мониторинга, анализ результатов мониторинга, подготовка адресных рекомендаций, организация мероприятий, анализ эффективности мер, мероприятий;

– в рамках соответствующих неполных управленческих циклов: анализ результатов муниципального уровня регионального (федерального) мониторинга и соответствующих адресных рекомендаций по направлению МРЦ, организация мероприятий в рамках реализации регионального управленческого цикла.

2.3.3. Осуществить планирование организационных, информационных и методических мероприятий по повышению качества образования до 10 февраля 2023 года (Приложение 2). Актуализация (уточнение темы, даты, места проведения) мероприятий осуществляется по согласованию с учредителем и МАНОУ НТДУ не позднее 15 числа предыдущего месяца.

2.3.4. Содействовать реализации региональных проектов и мероприятий по повышению качества образования.

2.3.5. Своевременно и оперативно предоставлять материалы для информационных ресурсов МАНОУ НТДУ, Учредителя в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов.

2.3.6. Участвовать в экспертной оценке материалов открытых мероприятий, профессиональных конкурсов по направлениям МРЦ.

2.3.7. Предоставить отчет по итогам деятельности МРЦ за 2023 год и предложения о деятельности на 2024 год – не позднее 20.01.2023 (Приложение 4).

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов города по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации городских методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.3. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.4.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ.

2.4.5. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ.

2.4.6. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к включению в план МАНОУ НТДУ открытые мероприятия на базе ОУ города по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.7. Вносить изменения в план деятельности на 2023 год по согласованию с Учредителем.

2.4.8. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) школ по работе МРЦ.

2.5. МАНОУ НТДУ обязуется:

2.5.1 Своевременно информировать образовательные учреждения города о мероприятиях, проводимых МРЦ.

2.5.2 Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).

2.5.3 Размещать материалы на информационных ресурсах МАНОУ НТДУ не позднее следующего дня после дня получения информации от МРЦ.

2.5.4 Подготовить аналитическую справку о деятельности МРЦ.

2.6. МАНОУ НТДУ вправе:

2.6.1. Обращаться к Учредителю с предложениями по улучшению деятельности МРЦ.

2.6.2. Вносить изменения в план деятельности на 2023 год по согласованию с Учредителем и Учреждением.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.02.2023 и действует до 31.12.2023.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

6. Подписи Сторон

Учредитель

Управление образования
Администрации города
Нижний Тагил

Начальник
образования управления


Т.А. Удинцева

Исполнитель

Муниципальное автономное
нетиповое образовательное
учреждение «Нижнетагильский
Дом Учителя»

Директор МАОУ НТДУ


Т.П. Изман



Учреждение

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Гимназия № 86

Директор МАОУ Гимназия № 86


Т.В. Банникова

