



**Алгоритм межведомственного  
взаимодействия школы с  
учреждениями по профилактике  
чрезвычайных происшествий с  
несовершеннолетними**

# Основные задачи школы в сфере профилактики



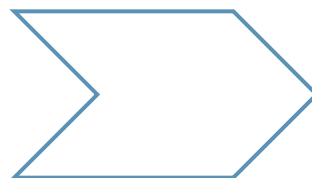
Своевременное выявление **семей и детей, находящихся в социально опасном положении**, и оказание им **реальной помощи** в пределах компетенции общеобразовательной организации.

**Информирование** КДНиЗП и иных субъектов системы профилактики о выявлении семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с целью организации **оказания им необходимой помощи**.

Незамедлительное информирование при выявлении фактов жестокого обращения с ребёнком или семейного неблагополучия **органа опеки и попечительства, КДНиЗП, органа МВД**.

Осуществление **контроля** за состоянием ребёнка, **оценка эффективности** и своевременная корректировка форм и методов проводимой с ним работы.

# Порядок обмена информацией



Районная  
КДНиЗП

Осуществлять взаимодействие с КДНиЗП и иными субъектами системы профилактики необходимо с обязательной **регистрацией документов.**

При направлении информации в КДНиЗП указывать не только сведения о выявлении ребёнка или проведённой Школой профилактической работе, но и **об имеющихся трудностях в работе с ребёнком и родителями, целесообразности привлечения иных ведомств и организаций.**

Индивидуальную профилактическую работу с обучающимися могут проводить комиссии только по месту его проживания.

**Ежеквартально** между школой и комиссией **проводится сверка** семей, находящихся в социально опасном положении, с целью организации проведения с ними индивидуальной профилактической работы.



# Рассмотрение материалов в КДНиЗП



Районная  
КДНиЗП

- При этом Школа также может запросить у Комиссии информацию о том, кто ещё и какую работу проводит с ребёнком.
- Все субъекты профилактики обязаны сообщить Комиссии о выполнении решений в указанные в постановлении сроки.

**ВАЖНО!!!**

В рамках заседания Комиссии представитель Школы должен выносить на обсуждение вопросы и проблемы, которые необходимо решить всем ведомствам в целях достижения положительного эффекта в работе с ребёнком и семьёй.

• Комиссия рассматривает информацию о выявлении детей и семей, с которыми необходимо проведение индивидуальной работы, а также о результатах этой работы.

• Поэтому необходимо обязательное участие представителей Школы в заседании при рассмотрении материала в отношении обучающихся

• Постановления Комиссии обязательны для исполнения всеми органами и учреждениями системы профилактики.

• Поэтому представители Школы в рамках рассмотрения результатов могут и должны принимать участие в обсуждении проведённой иными ведомствами работе и обозначать имеющиеся проблемы.



# Результат взаимодействия

## **ВАЖНО ПОМНИТЬ**

---



**Главная цель** обеспечения эффективного взаимодействия Школы с иными субъектами системы профилактики - **не направление писем и информации, а обеспечение принятия реальных мер по оказанию помощи** каждому конкретному ребёнку и семье, оказавшихся в социально опасном положении или трудной жизненной **ситуации.**

## **Порядок информирования и принятия мер по устранению причин и условий, способствовавших чрезвычайным происшествиям**

**Должностные лица органов и учреждений, которым стало известно о факте чрезвычайного происшествия (в том числе несчастного случая) с участием несовершеннолетнего (группы несовершеннолетних) обязаны:**

**Незамедлительно сообщить руководителю органа или учреждения о ставшем известным факте чрезвычайного происшествия (несчастного случая).**

**Вносить предложения и принимать срочные меры по оказанию помощи несовершеннолетним, их законным представителям, правоохранительным органам в рамках преодоления и устранения последствий чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних в ходе исполняемых ими полномочий, а также на добровольной основе.**

## **Порядок информирования и принятия мер по устранению причин и условий, способствовавших чрезвычайным происшествиям**

Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, функционирующих на территории Ростовской области, обеспечивают:

**Незамедлительное** информирование правоохранительных органов в случаях, требующих их реагирования и участия. Информирование органов опеки и попечительства о случаях жестокого обращения с несовершеннолетними.

Информирование комиссии о чрезвычайном происшествии (несчастном случае) с несовершеннолетним в течение 12 часов с момента получения информации по утвержденной форме (приложение № 1).

Принятие оперативных мер реагирования по оказанию требуемых видов помощи пострадавшему, по устранению причин и условий, приведших к чрезвычайному происшествию в пределах компетенции.

Привлечение специалистов учреждений иных ведомств, в компетенцию которых входит принятие соответствующих мер реагирования.

## **Порядок информирования и принятия мер по устранению причин и условий, способствовавших чрезвычайным происшествиям**

**Органы и учреждения системы профилактики  
муниципального образования, на территории  
которого произошло чрезвычайное  
происшествие с несовершеннолетним(и):**

- В течение 10 дней с момента получения информации о происшествии направляют в муниципальную комиссию отчет об оказанных психолого-педагогических, медицинских, социально-правовых услугах несовершеннолетним участникам чрезвычайного происшествия и их законным представителям, информацию о привлечении, в случае необходимости, профильных учреждений областного подчинения.**
- Предоставляют в учреждения по месту фактического пребывания несовершеннолетнего участника чрезвычайного происшествия рекомендации по дальнейшему индивидуальному психолого-педагогическому и медицинскому сопровождению.**



## СООБЩЕНИЕ

( полное наименование органа или учреждения )

Доводит до Вашего сведения, что

(указываются обстоятельства чрезвычайного происшествия (несчастного случая) с участием несовершеннолетнего)

Сведения о несовершеннолетнем (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, адрес места жительства):

Сведения о семье несовершеннолетнего (Ф.И.О. законных представителей, дата рождения, место работы, адрес места жительства):

Принятые меры реагирования:

Должность  
Дата

Ф.И.О.