

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 86
Ассоциированная школа ЮНЕСКО



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназии № 86

_____ Т.В. Банникова
введено в действие приказом
от 03.09.2024 г. № 201/А

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МАОУ ГИМНАЗИЯ № 86

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 86 (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназии № 86 (далее – Учреждение).

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников МАОУ Гимназия № 86 в качестве коллегиального органа управления учреждением является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2.2. Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

2.4. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.5. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

2.6. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

3.2. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в Устав;

3.3. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

3.4. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.3. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками.

4.4. Решения общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями в органы управления Учреждением, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

5.2.1. требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса в рамках компетенции Общего собрания, касающегося деятельности Учреждения;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

5.3.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением;

5.3.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

1) место и время его проведения;

2) количественное присутствие членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность)

3) повестка заседания;

4) выступающие лица;

5) ход обсуждения вопросов, предложения и замечания работников коллектива;

6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

7) принятые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.6. Книга протоколов Общего собрания по завершении календарного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников и утверждается директором Учреждения.

Обсуждены Общим собранием работников
МАОУ Гимназии № 86
Протокол от 29.08.2024 г. № 4