

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 86

ПРИКАЗ

22.10.2024 г.

№ 245-5/А

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Положения
о проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях
выявления сфер деятельности МАОУ Гимназия № 86 наиболее
подверженных таким рискам, и разработки соответствующих
антикоррупционных мер**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАОУ Гимназия № 86 наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
2. Ввести в действие Положение о проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАОУ Гимназия № 86 наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер с 01.11.2024
3. Специалисту по кадрам Бабичевой Юлии Владимировне ознакомить сотрудников под подпись с Положением о проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАОУ Гимназия № 86 наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



Делидова Е. С.

С приказом ознакомлена

Ю. В. Бабичева



Утверждаю
Директор МАОУ Гимназия № 86
Е. С. Делидова
Приложение № 1
к приказу №245-5/А от 22.10.2024

Положение

о проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАОУ Гимназия № 86 наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения Гимназия № 86 (далее – учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа составляется «карта коррупционных рисков», сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – карта) представлены зоны повышенного (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Полномочия, реализация которых связана с коррупционно-опасными рисками	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности гимназии	Директор, заместители директора, руководители МО и структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость гимназии. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Разъяснение работникам гимназии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между заместителями директора, руководителями МО и структурных подразделений.
2.	Принятие на работу	Заместители директора, руководители	Предоставление не предусмотренных	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение

	сотрудники в	структурных подразделений, специалист по кадрам	х законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в гимназию.		коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором гимназии.
3.	Работа со служебной информаци ей	Директор, заместители директора,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Ознакомление с нормативными документами,

		руководители МО и структурных подразделений, работники гимназии	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Поп-ока несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснение работникам гимназии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления образования, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, Заместители директора, работники гимназии, уполномоченные директором представлять интересы гимназии	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления образования, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение

	деятельности.				коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей в гимназии	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные "лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества; Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества и земельных участков.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для гимназии.	Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд гимназии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) правил определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд гимназии требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам гимназии, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии.

			заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;		
--	--	--	--	--	--

			предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители МО и структурных подразделений, ответственные лица, работники гимназии	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам гимназии. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников гимназии. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.