

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 86

*Ассоциированная школа ЮНЕСКО*



**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАОУ Гимназии № 86  
Протокол №1  
от 26.08.2025 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ Гимназии № 86

Е.С. Делидова  
введено в действие приказом  
от 10.09.2025 г. № 20/О



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нижний Тагил

2025

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организация), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижнего Тагила, Уставом МАОУ Гимназии № 86 (далее – гимназии).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим формы, периодичность, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов гимназии.

1.3. Освоение в гимназии основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования (далее – ООП/АООП), в том числе их отдельных частей (по учебным периодам, по классам) или всего объема учебных предметов, курсов ООП/АООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические и руководящие работники гимназии в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением и другими локальными актами гимназии.

1.5. В Положении использованы следующие понятия:

1.5.1. Оценка образовательных достижений – процесс установления соответствия реальных образовательных результатов обучающегося установленным требованиям ООП/АООП независимо от формы получения образования (в гимназии, вне гимназии), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), организации обучения (по индивидуальному учебному плану, на дому, в медицинской организации, дистанционно и др.).

1.5.2. Отметка - результат оценки образовательных достижений, выраженный в условно-формальной (знаковой) форме, определяемой данным Положением.

1.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ (отметочная и/или безотметочная).

1.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся гимназии – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов ООП/АООП (по классам).

1.5.5. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся гимназии по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП/АООП или не прохождения обучающимся гимназии промежуточной аттестации в установленные сроки.

1.5.6. Контрольная работа – обязательное мероприятие, проводимое не менее 1 раза за учебный период по каждому учебному предмету, направленное на проверку учебного

материала, который составляет опорную систему знаний и является необходимой основой для продолжения освоения учебного предмета.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Порядок проведения, формы, периодичность мероприятий по текущему контролю успеваемости обучающихся определяются настоящим Положением.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится как в письменной, так и в устной форме. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в гимназии являются:

- диктант (в том числе словарный диктант, математический диктант и т.п.);
- списывание;
- изложение;
- сочинение (в том числе эссе, историческое сочинение, анализ произведения и т.п.);
- письмо по памяти;
- пересказ;
- проверка техники чтения;
- чтение по ролям;
- выразительное чтение;
- аудирование на иностранном языке;
- развёрнутое монологическое высказывание по плану на иностранном языке;
- диалогическая речь с опорой на план на иностранном языке;
- написание личного письма с опорой на письмо-стимул;
- развёрнутое письменное высказывание с опорой на план;
- чтение текста вслух;
- чтение текста на иностранном языке (с пониманием основного содержания текста/ понимание запрашиваемой информации);
- чтение наизусть;
- комбинированная контрольная работа;
- мониторинговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе тест, тестовая работа);
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- комплексная работа;
- выполнение домашних заданий;
- устный ответ на уроке;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- выполнение физических упражнений;
- оценка техники двигательных действий;
- зачет;
- работа с контурной картой;
- защита реферата, проекта;
- семинар;
- творческая работа
- устный анализ музыкальных произведений;
- музыкальная викторина;
- собеседование;
- презентации;
- выполнение заданий в электронных тетрадях

а также другие виды работ, выполненные, в том числе, в электронной форме.

При проведении текущего контроля может быть использована проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающая персонафицированный учет учебных достижений учащихся, систем дистанционного обучения.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся гимназии фиксируются в электронном журнале класса текущего учебного года.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся гимназии осуществляется равномерно в течение всего учебного периода (за исключением случаев безотметочного обучения) с накоплением количества отметок в электронном журнале класса, достаточного для выставления объективной отметки за учебный период: при учебной нагрузке по учебному плану 1 час в неделю в течение учебной четверти в журнал должно быть внесено не менее трех отметок; при большем количестве учебных часов в учебном плане достаточное количество отметок определяется пропорционально количеству учебных часов в неделю.

2.6. В структуре текущего контроля успеваемости обучающихся гимназии выделяются «контрольные работы», формы и периодичность проведения которых фиксируются педагогом в тематическом планировании по учебному предмету, курсу на текущий учебный год. При этом в течение учебной четверти по учебному предмету, курсу учебного плана должно быть запланировано не менее одной «контрольной работы». На проведение «контрольной работы» отводится (без учета инструктажа): в 1-2 классах – не более 45 минут, в 3-6 классах – не более 90 минут, в 7-8 классах – не более 120 минут, в 9-11 классах – не более 235 минут.

2.7. В 1-х классах гимназии текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на безотметочной основе (без выставления и внесения в классный журнал условно-формальных знаков). Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Для фиксации результатов освоения ООП/АООП по итогам учебного года в 1-х классах используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «зач.»); «не освоил программу учебного предмета» (в журнале класса соответствует обозначению «н/з»).

2.8. Во 2-11 классах гимназии текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с пятибалльной шкалой отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «0» - работа не представлена к проверке без уважительной причины. Не позднее, чем за три дня до окончания четверти данная задолженность должна быть ликвидирована и на месте «0» учитель должен выставить отметку.

2.9. Во 2-9 классах на безотметочной основе (без выставления и внесения в электронный классный журнал условно-формальных знаков) осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся гимназии по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), «Функциональная грамотность» (5 класс), «Проектная мастерская» (6 класс), «Учимся работать с текстом» (5-8 классы), факультативным занятиям. Для фиксации результатов освоения ООП/АООП по итогам учебного года по указанным учебным предметам в соответствующих классах

используются следующие обозначения: «освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «зач.»); «не освоил программу учебного предмета» (в электронном журнале класса соответствует обозначению «н/з»). Успешное освоение программ факультативных занятий фиксируется в классных журналах с помощью обозначения «зач.». Если учащийся посетил менее 50% занятий и /или не прошел промежуточную аттестацию, то программа факультативного занятия не считается освоенной (в электронном классном журнале класса в соответствующей ячейке выставляется обозначение «н/з»).

2.10. Для обучающихся, осваивающих ООП/АООП соответствующего уровня образования на дому, текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями пп. 2.8 и 2.9 данного Положения.

2.11. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится заместителем директора гимназии в электронный журнал класса в даты периода обучения в другой организации, представившей документ. При этом отметки выставляются с указанием задания «Отметки, полученные в [наименование организации]».

2.12. В целях создания для обучающихся психологически комфортных условий при переходе от каникулярного периода к учебному в первые 5 учебных дней I четверти при текущем контроле успеваемости используются только отметки «3», «4», «5».

2.13. В целях обеспечения успешной адаптации обучающихся 2-х классов (после периода безотметочного обучения) в первые две недели соответствующего учебного года при текущем контроле успеваемости обучающихся используются только отметки «3», «4», «5».

2.14. В целях создания для обучающихся психологически комфортных условий перехода к учебному процессу после отсутствия по уважительной причине на двух и более уроках подряд по учебному предмету при текущем контроле успеваемости обучающихся на первом после указанного периода уроке можно использовать только отметки «3», «4», «5». В том случае, если учащийся представил к проверке задание, которое он выполнял самостоятельно в дни отсутствия на уроке, ему могут быть выставлены только отметки «3», «4», «5» (отметки «2» учащемуся, отсутствовавшему на уроке, не выставляется).

2.15. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах. Отметки за такие работы выставляются не позднее, чем через 7 дней после их проведения.

2.16. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

2.17. Для обучающихся, зачисленных в гимназию в учебный период (до выставления отметок за учебный период) в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке другой образовательной организацией (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится заместителем

директора гимназии в электронный журнал класса в ближайшие даты периода обучения в гимназии. При этом отметки выставляются с указанием задания «Отметки, полученные в период обучения в [наименование организации]». Документ с отметками за учебные периоды хранятся в Личном деле обучающегося и учитываются при выставлении отметки за год (в электронный журнал класса не вносятся).

2.18. Содержание контрольно-измерительных материалов текущего контроля должно соответствовать требованиям основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, УМК, тематическому планированию учителей-предметников.

2.19. В рамках текущего контроля «контрольные работы» (см. п. 2.6) должны быть выполнены всеми обучающимися (в случае, если обучающийся отсутствовал во время проведения «контрольной работы», он выполняет ее в более поздние сроки; срок выполнения работы обозначается учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе, курирующим соответствующий уровень образования). «Контрольная работа» считается выполненной, если она оценена одной из отметок «3», «4» или «5». В том случае, если по результатам проверки «Контрольной работы» выставлена отметка «2», данная отметка вносится в электронный журнал класса, а обучающемуся предоставляется возможность повторно выполнить аналогичную работу (другая отметка в электронный журнал класса выставляется в ту же дату с пометкой «[Наименование Контрольной работы]-работа над ошибками»).

2.20. Отметка за учебный период выставляется обучающемуся на основе результатов текущего контроля успеваемости (во 2-4 и 5-9 классах – за I, II, III и IV четверти, в 10-11 классах – за I и II полугодия). Отметка за учебный период определяется как результат средневзвешенного всех текущих отметок за текущий учебный период по данным электронных журналов.

№ п/п	Тип задания	Вес (балл)
1	Работа (ответ) на уроке	6
2	Контрольная работа	10
3	Домашнее задание	4
4	Самостоятельная работа	8
5	Проверочная работа	9
6	Контрольное списывание	8
7	Лабораторная работа	7
8	Диктант	9
9	Словарный диктант	7
10	Сочинение	9
11	Изложение	9
12	Наизусть	8
13	Сдача нормативов	10

2.21. Отметки за учебный период выставляются в электронный журнал класса за три рабочих дня до начала каникулярного периода и начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

2.22. Годовая отметка по учебным предметам выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды учебного года.

Годовая отметка вносится в электронный журнал класса за три рабочих дня до окончания IV четверти во 2-4 и 5-8 классах; за три рабочих дня до окончания II полугодия в 10 классах и начала государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

По окончании учебного года годовые отметки 2-4, 5-8 и 10 классов заносятся в Личные дела обучающихся в течение пяти рабочих дней после выставления указанных отметок в электронном журнале класса.

Юношам 8 и 10 класса годовая отметка по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды 8 и 10 класса, а также отметки за трехдневные и пятидневные учебные сборы.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности проводится на безотметочной основе.

2.24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся гимназии посредством заполнения электронного журнала класса (через электронный дневник обучающегося). По письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся и/или обучающихся 10-11 классов информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся гимназии может быть предоставлена в печатной форме (в порядке работы с обращениями граждан).

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся образовательной организации со второго по одиннадцатый классы включительно. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом. Формы промежуточной аттестации:

- годовая отметка, которая определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок за четверти во 2-9 классах и за полугодия в 10-11 классах;
- выполнение годовой контрольной работы по каждому предмету учебного плана на отметку не ниже «удовлетворительно»;
- итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов;
- итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов;
- защита итогового индивидуального проекта для обучающихся 9-х классов;
- защита индивидуального проекта в 10-х классах.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), за исключением предметов, указанных в п.3.12.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года. Общие сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком ежегодно.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- 1) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- 2) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.
- 3) необходимость в прохождении лечения;
- 4) пропуск обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса.

3.8. Для обучающихся по адаптированным образовательным программам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются при необходимости индивидуально.

3.9. Для обучающихся на дому сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале (кроме учебных предметов и классов, указанных в п. 3.11; 3.12).

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х классов по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (факультативные курсы) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется положительная и не различаемая по уровням фиксация («зачет» / «незачет»), допустимы сокращения («з.» / «н\з.»).

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах и электронных таблицах.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора гимназии, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу не менее, чем из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на повторное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

## **6. Использование результатов промежуточной аттестации при переводе обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не имеющие академической задолженности (по результатам промежуточной аттестации), имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс. Решение по переводу принимается Педагогическим советом гимназии.

6.2. Обучающиеся 4-х классов, не имеющие академической задолженности (по результатам промежуточной аттестации), имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 4 класс не ниже удовлетворительных, освоившие в полном объеме соответствующую часть ООП/АООП (по результатам итоговых работ, предусмотренных

процедурой итоговой оценки), допускаются до обучения на следующем уровне образования. Решение по допуску принимается Педагогическим советом гимназии.

6.3. Обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), получившие отметку «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 11 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (получившие по всем, выбранным на ГИА, предметам отметки не ниже «удовлетворительно»), допускаются до обучения на уровне среднего общего образования. Решение по допуску принимается Педагогическим советом гимназии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524492

Владелец Делидова Елена Сергеевна

Действителен с 10.02.2026 по 10.02.2027